

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz jego rodzica jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Szczecinie – Internat ZSO nr 7 w Szczecinie, ul. Pokoju 48, Szczecin. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod ww. adresem, mailowo pod adresem sekretariat@13lo.szczecin.pl oraz telefonicznie: 91 42 32 566.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: iod@cyberlex.szczecin.pl oraz telefonicznie: +48 534 930 280.
3. Dane osobowe są pozyskiwane z chwilą rekrutacji do Internatu i rozpoczęciem realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.
4. Dane osobowe dziecka oraz jego rodzica / opiekuna prawnego są przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
5. Szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych:
 - a) Rekrutacja do Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie;
 - b) Realizacja zadań opiekuńczo – wychowawczych we współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka (sprawy wychowawcze, postępy w nauce, problemy zdrowotne, ewentualnie rodzinne, materialne i inne);
 - c) Współpraca ze szkołą, do której uczęszcza dziecko (dane identyfikacyjne, dane o wynikach dziecka w nauce, zachowaniu, dane o obecności dziecka na zajęciach);
 - d) Kontakt z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi (dane niezbędne do współpracy);
 - e) Prowadzenie księgi wychowanków i dziennika zajęć, o których mowa w rozporządzeniu MEN z dnia 28.08.2017 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji), związane z prowadzeniem dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej (księga wychowanków: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL wychowanka, adres zamieszkania wychowanka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, datę przyjęcia wychowanka do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z listy wychowanków, a także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony; dziennik zajęć: nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, zajęcia prowadzone w placówce w poszczególnych dniach, w tym zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy z wychowankami, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy oraz uwagi o wychowankach i informacje o kontaktach z rodziną wychowanka);
 - f) Prowadzenie rozliczeń z przedstawicielami ustawowymi dziecka lub z dzieckiem, w tym wystawianie dokumentów księgowych, dokonywanie przelewów (dane identyfikacyjne, numer rachunku bankowego, dane o zadłużeniu);
 - g) Wykonania ciążyących na Administratorze obowiązków sprawozdawczych wobec innych organów, w zakresie w jakim Administrator jest do tego zobowiązany (zgodnie z art. 6 ust. 1 c) RODO);
 - h) Zapewnienia Administratorowi realizacji prawnie uzasadnionego interesu, w tym w celu dochodzenia roszczeń przysługujących wobec Pana/Pani na przykład z tytułu nieuiszczonych opłat (art. 6 ust. 1 f) RODO);
 - i) Dane osobowe wrażliwe, w szczególności o stanie zdrowia dziecka, przetwarzane są na podstawie art. 9 RODO w związku z art. 30a ustawy Prawo oświatowe;
 - j) Jeżeli rodzic / opiekun prawny udzielił zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane te przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Dane osobowe dziecka i rodzica mogą być przekazane operatorom pocztowym, bankom, instytucjom oświatowym, w tym organowi prowadzącemu oraz kuratorowi oświaty, oraz w razie

takiego obowiązku, uprawnionym do tego organom; nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe rodzica oraz dziecka będą przetwarzane w terminach określonych w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w instrukcji kancelaryjnej. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy. Dane przetwarzane na podstawie zgody, będą przetwarzane do chwili osiągnięcia celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest konieczne w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych przez Administratora. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwości realizacji zadania opieki nad Państwa dzieckiem.
9. Wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć, kręcenie filmów z udziałem dziecka, oraz na wykorzystanie wizerunku dziecka w materiałach związanych z informowaniem o działalności ZSO nr 7 w Szczecinie, na stronie internetowej, profilach internetowych zarządzanych przez ZSO nr 7, oraz innych materiałach informacyjnych i promocyjnych.
10. Na zasadach określonych w RODO ma Pani / Pan prawo:
 - dostępu do swoich oraz dziecka danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), ich usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania;
 - usunięcia danych może Pani / Pan zażądać, jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane; dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie polskim;
 - otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, z tym że za wszelkie kolejne kopie Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;
 - w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, można ponadto w każdej chwili cofnąć zgodę; nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy ponadto, że na terenie Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie wprowadzono monitoring, na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe. Dane z monitoringu są przetwarzane wyłącznie w zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i przechowywane nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia nagrania.

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)