

Zakwaterowanie do Internatu – rok szkolny 2025/2026
Kwaterowanie wychowanków odbędzie się dnia 31.08.2025 **od godziny 15.00 do 20.00**
Zapraszamy wychowanków wraz z Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi.
Jest to warunek KONIECZNY do przyjęcia.

Przypominamy, że zgodnie z zasadami naboru elektronicznego w dniu pierwszego zakwaterowania należy dostarczyć oryginały dokumentów rekrutacyjnych.

Opłata za pobyt w Internacie ZSO nr 7 w roku szkolnym 2025/2026 wynosi 350,00 zł .
Nr konta do wpłat za pobyt w Internacie ZSO nr 7: **83 1020 4795 0000 9802 0309 0487**
W przelewie prosimy wpisywać:
„ Imię i nazwisko WYCHOWANKA, opłata za Internat”.

Wyżywienie

Wyżywienie od 01.09.2025 r. od śniadania.

Koszt posiłków w roku szkolnym 2025/2026

Dieta zwykła

- śniadanie: 12,00 zł brutto,
- obiad: 18,00 zł brutto,
- kolacja: 13,00 zł brutto,

Dieta vege

- śniadanie: 14,00 zł brutto,
- obiad: 20,00 zł brutto,
- kolacja: 15,00 zł brutto,

Koszt opakowania 0,32 zł

Rezygnację z posiłku należy zgłaszać zgodnie z § 4 umowy o świadczenie usługi cateringowej tj. „Zgłoszenie niekorzystania z posiłków musi nastąpić w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności do godziny 9.00” wyłącznie w formie email na adres: wychowawcy@13lo.szczecin.pl.

Nieprawidłowe zgłoszenie uznawane będzie jako nieskuteczne.

Konto do wpłat za wyżywienie: **46 1020 4795 0000 9302 0571 6024**

Płatności należy dokonywać od 1 do 10 dnia danego miesiąca za bieżący miesiąc.

Wychowankowie przywożą ze sobą rzeczy osobiste, przybory toaletowe, przybory szkolne. poszwy na pościel.

Rozmiar pościeli:

- poduszka 70x80 cm
- kołdra: 135x200 cm
- prześcieradło 90x200

Nie można przywozić do internatu: sprzętu gospodarstwa domowego

(żelazek, tosterów, opiekaczy, mikrofalówek, lodówek, telewizorów, czajników, grzałek, kosztownego sprzętu).

Rodziców wychowanków klas pierwszych zapraszamy na spotkanie z Wicedyrektorem ZSO nr 7 ds. Internatu mag Beata Kawecką oraz wychowawcą grupy mgr Magdaleną Turulą w dniu 31.08.2025 r. o godzinie 16.00 w sali gimnastycznej Internatu ul. Pokoju 48 w Szczecinie

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO INTERNATU

1. Dane ucznia

Imię i nazwisko:

.....

Data urodzenia:

.....

Miejsce urodzenia:

.....

PESEL:

.....

Szkoła / klasa:

.....

2. Dane rodziców / opiekunów prawnych

Imię i nazwisko matki/opiekunki:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

Adres zamieszkania:

.....

3. Status prawny opieki nad dzieckiem

Proszę zaznaczyć właściwe:

- ☐ Rodzice pozostają w związku małżeńskim
- ☐ Rodzice są po rozwodzie – władza rodzicielska przysługuje obojgu

☐ Rodzice są po rozwodzie – władza rodzicielska ograniczona/pozbawiona jednemu z rodziców (załączyć orzeczenie sądu)

☐ Opieka prawna sprawowana przez inną osobę (załączyć dokument potwierdzający)

☐ Inne (proszę opisać):

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

(imię, nazwisko, telefon, stopień pokrewieństwa)

.....
.....
.....

5. Informacje o stanie zdrowia dziecka

Alergie:

.....

Choroby przewlekłe:

.....

Przyjmowane leki:

.....

Inne istotne informacje:

.....
.....
.....
.....

6. Dokumenty dołączone (jeżeli dotyczą)

☐ Odpis wyroku rozwodowego lub orzeczenia sądu w zakresie władzy rodzicielskiej

☐ Postanowienie o ustanowieniu opiekuna prawnego lub kuratora

☐ Inne:

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Data

1. OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI PRAWNEJ

Oświadczam, że przekazane przeze mnie informacje są prawdziwe, a wszelkie zmiany dotyczące danych osobowych, kontaktowych, stanu zdrowia lub sytuacji prawnej dziecka będę zgłaszać Wicedyrektorowi ZSO nr 7 ds. Internatu niezwłocznie.

Przyjmuję do wiadomości, że za szkody wyrządzone przez dziecko w mieniu Internatu lub innych osób ponoszę odpowiedzialność materialną na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Data

2. POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM INTERNATU

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z regulaminem Internatu i zobowiązuję się wraz z moim dzieckiem do jego przestrzegania.

.....

Podpis matki/opiekunki prawnej

Data

.....

Podpis ojca/opiekuna prawnego

Data

.....

Podpis wychowanka

Data

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Zaświadcza się, że:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Na podstawie badania lekarskiego przeprowadzonego w dniu stwierdzam, że w/w dziecko:

☐ Może uczęszczać do Internatu i uczestniczyć

☐ Może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego

☐ Może uczestniczyć w wycieczkach i zajęciach terenowych

☐ Wymaga ograniczeń (proszę wpisać jakie):

.....

.....

Informacje dodatkowe dotyczące stanu zdrowia (alergie, choroby przewlekłe, przyjmowane leki):

.....

.....

Miejscowość, data:

.....

Pieczętka i podpis lekarza

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-ny,

rodzic/opiekun prawny dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa/grupa:

działając w celu zapewnienia możliwości realizacji przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie – Internat ZSO nr 7 w Szczecinie – zadań ustawowych i statutowych, w szczególności w zakresie zapewnienia opieki i wychowania mojemu dziecku, oświadczam, co następuje:

1. Wyrażam zgodę i upoważniam wicedyrektora ds. Internatu oraz wychowawców Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie do podejmowania wszelkich działań mających na celu zapewnienie dziecku prawidłowej opieki w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, a w szczególności do:

a) udzielenia dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej przez wychowawcę grupy (w tym podawania leków adekwatnych do dolegliwości);

b) wezwania pogotowia ratunkowego;

c) wyrażenia w moim imieniu zgody na przeprowadzenie u dziecka badań lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych, z wyjątkiem zabiegu operacyjnego albo zastosowania metod leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta.

2. Upoważniam wicedyrektora ds. Internatu oraz wychowawców Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie do reprezentowania mnie w zakładach opieki zdrowotnej oraz przed organami administracji publicznej w sprawach dotyczących mojego dziecka w sytuacji zagrożenia życia.

3. Upoważniam wicedyrektora ds. Internatu oraz wychowawców Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie do kontaktu z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, w sprawach dotyczących mojego dziecka.

4. Wyrażam zgodę, aby w uzasadnionych przypadkach mojemu dziecku przeprowadzono badania alkomatem lub przy użyciu testów narkotykowych.

5. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wyjściach organizowanych przez Internat ZSO nr 7 w Szczecinie w ramach oferty kulturalnej i promocyjnej. W przypadku wyjść po godzinie 19:00 lub powrotu dziecka po godzinie 19:00 wymagana jest każdorazowo odrębna zgoda rodzica w formie pisemnej lub mailowej.

6. Wyrażam zgodę na samodzielne poruszanie się mojego dziecka poza Internatem w godzinach od 6:00 do 19:00, w szczególności na samodzielne dojazdy do szkoły oraz dojazdy na zajęcia pozalekcyjne (uzgodnione z wychowawcą i potwierdzone e-mailem).

7. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Internacie ZSO nr 7 w Szczecinie, zrozumiałam/-em ich treść i w pełni akceptuję wszystkie postanowienia.

Data i miejsce:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:
.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz jego rodzica jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Szczecinie – Internat ZSO nr 7 w Szczecinie, ul. Pokoju 48, Szczecin. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod ww. adresem, mailowo pod adresem sekretariat@13lo.szczecin.pl oraz telefonicznie: 91 42 32 566.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: iod@cyberlex.szczecin.pl oraz telefonicznie: +48 534 930 280.
3. Dane osobowe są pozyskiwane z chwilą rekrutacji do Internatu i rozpoczęciem realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.
4. Dane osobowe dziecka oraz jego rodzica / opiekuna prawnego są przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
5. Szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych:
 - a) Rekrutacja do Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie;
 - b) Realizacja zadań opiekuńczo – wychowawczych we współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka (sprawy wychowawcze, postępy w nauce, problemy zdrowotne, ewentualnie rodzinne, materialne i inne);
 - c) Współpraca ze szkołą, do której uczęszcza dziecko (dane identyfikacyjne, dane o wynikach dziecka w nauce, zachowaniu, dane o obecności dziecka na zajęciach);
 - d) Kontakt z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi (dane niezbędne do współpracy);
 - e) Prowadzenie księgi wychowanków i dziennika zajęć, o których mowa w rozporządzeniu MEN z dnia 28.08.2017 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji), związane z prowadzeniem dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej (księga wychowanków: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL wychowanka, adres zamieszkania wychowanka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, datę przyjęcia wychowanka do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z listy wychowanków, a także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony; dziennik zajęć: nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, zajęcia prowadzone w placówce w poszczególnych dniach, w tym zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy z wychowankami, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy oraz uwagi o wychowankach i informacje o kontaktach z rodziną wychowanka);
 - f) Prowadzenie rozliczeń z przedstawicielami ustawowymi dziecka lub z dzieckiem, w tym wystawianie dokumentów księgowych, dokonywanie przelewów (dane identyfikacyjne, numer rachunku bankowego, dane o zadłużeniu);
 - g) Wykonania ciążyących na Administratorze obowiązków sprawozdawczych wobec innych organów, w zakresie w jakim Administrator jest do tego zobowiązany (zgodnie z art. 6 ust. 1 c) RODO);
 - h) Zapewnienia Administratorowi realizacji prawnie uzasadnionego interesu, w tym w celu dochodzenia roszczeń przysługujących wobec Pana/Pani na przykład z tytułu nieuiszczonych opłat (art. 6 ust. 1 f) RODO);
 - i) Dane osobowe wrażliwe, w szczególności o stanie zdrowia dziecka, przetwarzane są na podstawie art. 9 RODO w związku z art. 30a ustawy Prawo oświatowe;
 - j) Jeżeli rodzic / opiekun prawny udzielił zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane te przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Dane osobowe dziecka i rodzica mogą być przekazane operatorom pocztowym, bankom, instytucjom oświatowym, w tym organowi prowadzącemu oraz kuratorowi oświaty, oraz w razie

takiego obowiązku, uprawnionym do tego organom; nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe rodzica oraz dziecka będą przetwarzane w terminach określonych w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w instrukcji kancelaryjnej. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy. Dane przetwarzane na podstawie zgody, będą przetwarzane do chwili osiągnięcia celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest konieczne w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych przez Administratora. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwości realizacji zadania opieki nad Państwa dzieckiem.
9. Wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć, kręcenie filmów z udziałem dziecka, oraz na wykorzystanie wizerunku dziecka w materiałach związanych z informowaniem o działalności ZSO nr 7 w Szczecinie, na stronie internetowej, profilach internetowych zarządzanych przez ZSO nr 7, oraz innych materiałach informacyjnych i promocyjnych.
10. Na zasadach określonych w RODO ma Pani / Pan prawo:
 - dostępu do swoich oraz dziecka danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), ich usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania;
 - usunięcia danych może Pani / Pan zażądać, jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane; dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie polskim;
 - otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, z tym że za wszelkie kolejne kopie Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;
 - w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, można ponadto w każdej chwili cofnąć zgodę; nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy ponadto, że na terenie Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie wprowadzono monitoring, na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe. Dane z monitoringu są przetwarzane wyłącznie w zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i przechowywane nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia nagrania.

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZOBOWIĄZANIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany(-a), jako rodzic/opiekun prawny wychowanka Internatu XIII LO ZSO nr 7 ul. Pokoju 48 w Szczecinie, zobowiązuję się do przestrzegania poniższych zasad oraz zapewnienia właściwych warunków pobytu mojego dziecka w Internacie:

1. Regularnego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Internacie zgodnie z obowiązującym cennikiem i terminami płatności.
2. Współpracy z wychowawcami, pedagogiem i innymi pracownikami Internatu w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
3. Wyposażenia dziecka w niezbędne środki higieny osobistej (m.in. mydło, szampon, pasta do zębów, ręcznik) i środki czystości (m. in. worki na śmieci, chemia do sprzątania przydzielonego pokoju).
4. Zapewnienia dziecku odpowiedniej ilości bielizny osobistej oraz bielizny pościelowej (poszewki) zgodnie z wymaganiami internatu.
5. Dbania, aby dziecko utrzymywało czystość i porządek w przydzielonym pokoju oraz dbało o mienie Internatu.
6. Przekazywania Internatowi aktualnych danych kontaktowych oraz niezwłocznego informowania o ich zmianach.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z powyższymi zobowiązaniami i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jestem świadomy(-a), że nieprzestrzeganie ustalonych zasad może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w regulaminie Internatu.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Data