

Regulamin Internatu

XIII LO

**Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7
ul. Unisławy 26, 71-413 Szczecin**

Szczecin

Rok szkolny 2025/2026

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

Podstawę prawną funkcjonowania Internatu oraz niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043);
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620 i 1019 wraz ze zmianami);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. Rok: 2017, poz. 502);
- 5) Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest integralną częścią wychowania szkolnego, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły, sprawuje funkcje opiekuńczo-wychowawcze na czas pobytu ucznia w placówce.
3. Internat swoją działalność opiera na Rocznym Planie Pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz Planach Pracy grup wychowawczych, uwzględniając kierunki polityki oświatowej MEN przyjęte na dany rok szkolny.
4. Internat jest placówką koedukacyjną, zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie, stałą opiekę i wychowanie młodzieży.
5. Regulamin Internatu jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność placówki, określa szczegółowo zasady obowiązujące wychowanków oraz ich prawa i obowiązki.
6. Regulamin Internatu tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
7. W Internacie funkcjonuje Młodzieżowa Rada Internatu złożona z wychowanków, działająca pod opieką wychowawcy wg odrębnego regulaminu (Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu).
8. Cała społeczność Internatu podzielona jest na grupy wychowawcze, którymi opiekują się wychowawcy grup.
9. Umowa zakwaterowania ucznia w Internacie ZSO nr 7 jest podstawą nawiązania współpracy z jego Rodzicami/Opiekunami Prawnymi.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy

1. Ramowy plan dnia:

- poranne czynności porządkowo - organizacyjne
- 5.45 – 8.45 – śniadanie
- 7.00 – 9.00 (lub w zależności od potrzeb do g. 10.00) – wyjścia wychowanków na zajęcia lekcyjne
- 14.00 – 19.00 – powroty wychowanków do internatu (w I semestrze uczniowie klas pierwszych do g. 17.00)
- 16.00 – 22.00 – korzystanie z pokoi cichej nauki w budynku B
- 20.00 – 21.30 – cykliczne zajęcia wychowawcze; okolicznościowe imprezy internackie
- 19.00 – I tura kolacji - piętro
- 19.30 – II tura kolacji - parter
- 22.00 – 6.00 – cisza nocna (toaleta wieczorna z zachowaniem ciszy nocnej)

2. Wychowanek nie ma możliwości przebywania w Internacie od godziny 09.00 do 14.00 i jednocześnie ma obowiązek powrotu po zakończeniu zajęć szkolnych lub pozaszkolnych, nie później niż do godziny 19.00 (wychowankowie klas pierwszych w I semestrze nauki wracają do godz. 17.00). Powrót wychowanka do Internatu po godzinie 19.00 jest możliwy wyłącznie do godziny 21.00 po informacji pisemnej od Rodzica w formie wiadomości email, a dotyczy jak poniżej:

- zorganizowanych przez szkołę wychowanka lub fundację wyjść, spotkań kulturalnych, klasowych, sportowych;
- uczestnictwa w zajęciach stałych pozalekcyjnych lub korepetycjach, treningach sportowych organizowanych przez klub sportowy)
- wizyt lekarskich;
- w pozostałych przypadkach Rodzic jest zobowiązany do wskazania osoby dorosłej sprawującej w tym czasie opiekę nad niepełnoletnim wychowankiem.

3. Cisza nocna trwa od g.22.00 do g.6.00 i dotyczy wszystkich wychowanków; w tym czasie obowiązuje przebywanie wyłącznie w swoich pokojach.

4. Korzystanie z łazienek podczas toalety wieczornej odbywa się w godzinach 21.00 – 22.00 dla wychowanków klas pierwszych, dla pozostałych w godzinach 22.00 – 23.00, z zachowaniem ciszy nocnej.

5. Z pomieszczenia kuchennego można korzystać do godz. 22.00 z zachowaniem ciszy i za zgodą wychowawcy dyżurującego.

6. Praca przy komputerach w pokojach mieszkalnych może odbywać się do g. 23.00; w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z wychowawcą dyżurującym i za zgodą współmieszkańców, nie dłużej niż do g. 00.00.

7. O godzinie 23.00 światło górne we wszystkich pokojach jest zgaszone. Wychowankowie za zgodą wychowawcy i współmieszkańców mogą korzystać z lampek nocnych. We wszystkich indywidualnych sytuacjach decyzję ostateczną podejmuje wychowawca pełniący dyżur nocny. Wychowankowie mogą się uczyć najpóźniej do godziny 00.00.

8. Nauka własna wychowanków w budynku B odbywa się w godzinach 16.00 – 22.00. W pokojach cichej nauki nie wolno oglądać filmów i prowadzić rozmów telefonicznych; z wyjątkiem zajęć on-line.

9. W razie konieczności opuszczenia Internatu poza stałymi godzinami zajęć lekcyjnych (włączając zorganizowane wyjścia szkolne) Rodzice/Opiekunowie Prawni wychowanka są zobowiązani przed jego wyjściem dostarczyć drogą mailową stosowną zgodę.

10. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają obowiązek:

- 1) zgłosić wychowawcy dyżurnemu powrót dziecka w niedzielę po godzinie 21.00 w formie informacji mailowej do godziny 20.30;
- 2) poinformować o nieobecności dziecka w niedzielę i podać planowany termin jego przyjazdu do Internatu w formie informacji mailowej do godziny 20.30.

11. Powrót wychowanka do Internatu po g. 22.00 jest możliwy wyłącznie w przypadku wycieczek szkolnych, wyjazdów na konkursy szkolne oraz udziału w uroczystościach organizowanych przez szkołę, po wcześniejszym zgłoszeniu faktu przez Rodzica/Opiekuna Prawnego wychowanka w formie informacji mailowej.

12. Wyjazd do domu w ciągu tygodnia wymaga informacji mailowej od Rodzica/Opiekuna Prawnego, w której określona jest data wyjazdu z Internatu, orientacyjne godziny oraz przyczyna wyjazdu. Rodzic/Opiekun Prawny ma

obowiązek mailowego i telefonicznego potwierdzenia powrotu dziecka do domu.

13. W przypadku choroby wychowanek pozostaje w Internacie do momentu odbioru przez Rodzica/Opiekuna Prawnego lub upoważnioną przez niego osobę; Rodzic/Opiekun Prawny lub upoważniona przez niego osoba są zobowiązani do odbioru chorego wychowanka w trybie pilnym (procedura postępowania w przypadku zachorowania wychowanka).

W sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu wychowanka dyżurujący wychowawca lub Wicedyrektor ds. Internatu mogą podjąć decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego i o tym fakcie informują telefonicznie Rodzica/Opiekuna Prawnego.

14. Samodzielne wyjazdy wychowanków do domu z uwagi na stan chorobowy odbywają się na podstawie pisemnego oświadczenia Rodzica/Opiekuna Prawnego drogą mailową i po stwierdzeniu wychowawcy, że stan zdrowia wychowanka pozwala na jego samodzielny powrót do domu.

15. Internat funkcjonuje w weekendy (w soboty i niedziele) raz w miesiącu. W zależności od potrzeb wychowanków związanych z realizacją zadań edukacyjnych, takich jak udział w konkursach przedmiotowych lub olimpiadach, przewiduje się dodatkowy weekend pracujący; terminy mogą ulegać zmianie.

16. Internat nie ponosi odpowiedzialności za posiadany przez wychowanka sprzęt elektroniczny, wartościowe przedmioty oraz pieniądze. Każdy wychowanek ma zabezpieczony dostęp do szafki zamykanej na kluczyk. Placówka nie ma możliwości przechowywania sprzętu sportowego i rowerów wychowanków.

17. Wychowankowie zobowiązani są po powrocie z zajęć szkolnych do zmiany mundurków na inną odzież oraz noszenia obuwia zmiennego na terenie Internatu.

18. Podczas spożywania posiłków w jadalniach obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

19. W dniu opuszczenia pokoju przed weekendem wychowankowie są zobowiązani pozostawić pokój uporządkowany, wyrzucić śmieci, usunąć żywność, otworzyć okna; w okresie grzewczym zakręcić grzejniki. Ponadto powinni z lodówki zabrać produkty spożywcze, które mogą ulec zepsuciu.

20. Internat po dniach wolnych od nauki jest otwarty od godziny 15.00; przyjazd wychowanków możliwy jest do godziny 21.00 – w sytuacji późniejszego

powrotu Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do określenia godziny przyjazdu dziecka w formie informacji mailowej do g. 20.30.

ROZDZIAŁ IV

Zameldowanie

1. Wniosek rekrutacyjny o przyjęcie do Internatu wraz z innymi dokumentami należy składać w formie elektronicznej na stronie Nabór – Szczecin – PCSS, w terminie wyznaczonym przez Organ prowadzący; dokładne informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego znajdują się w Regulaminie Rekrutacji do Internatu XIII LO w ZSO nr7 w Szczecinie. Przyjęty do placówki wychowanek może zrezygnować z zakwaterowania w trakcie roku szkolnego.

2. Warunkiem zakwaterowania w Internacie jest:

- 1) podpisanie przez Rodzica/Opiekuna Prawnego umowy z Wicedyrektorem ds. Internatu ZSO nr 7 o zamieszkaniu w Internacie;
- 2) przyjazd wychowanka z Rodzicem/Opiekunem Prawnym we wskazanym terminie, podpisanie akceptacji regulaminu Internatu, odebranie karty magnetycznej oraz wypełnienie stosownych dokumentów, w tym karty obiegowej.
- 3) systematyczne dokonywanie opłat za korzystanie z Internatu z góry, w terminie do 10-go dnia miesiąca przelewem na wskazane konto bankowe.

3. Kwota opłaty za Internat jest określana zarządzeniem Dyrektora ZSO nr 7:

- 1) w przypadku długotrwałej nieobecności (powyżej 30 dni) wychowanka spowodowanej chorobą przewlekłą potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim, istnieje możliwość zwolnienia z opłaty za okres nieobecności w Internacie;
- 2) istnieje możliwość wnioskowania o zwolnienie z opłat za Internat w przypadku pojawienia się trudnej sytuacji rodzinnej wychowanka;
- 3) w przypadku zaległości w opłatach ustala się następującą procedurę postępowania:

- rozmowa telefoniczna z Rodzicem/Opiekunem Prawnym;

- pisemne wezwanie Rodzica/Opiekuna Prawnego do uiszczenia zaległej opłaty wysłane przez administrację Internatu;

- zebranie Zespołu Wychowawców i wnioskowanie o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców Internatu oraz skierowanie sprawy do sądu.

4. Zakwaterowania wychowanków w pokojach dokonują wychowawcy grup, zgodnie z przydziałem dokonany przez Zespół Wychowawców.

5. Wychowankom przysługuje w pokoju łóżko, biurko, krzesło, szafka nocna z możliwością zamykania na kluczyk, regał na książki oraz szafa do wspólnego użytku z innymi mieszkańcami pokoju.

6. Przeniesienie wychowanka do innego pokoju jest możliwe za zgodą wychowawcy grupy oraz Wicedyrektora ds. Internatu w uzasadnionych przypadkach.

7. Wychowawcy zapoznają wychowanków z Regulaminem Internatu, procedurami, zasadami bezpieczeństwa ppoż. i drogami ewakuacyjnymi podczas zebrania organizacyjnego w 1. miesiącu roku szkolnego.

8. W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w Internacie wychowanek musi złożyć:

- pisemną rezygnację (druk pobrać od wychowawcy);
- kartę obiegową (druk pobrać od wychowawcy);
- oddać kartę magnetyczną;
- rozliczyć płatności za Internat i wyżywienie.

ROZDZIAŁ V

Wyżywienie

1. Wychowankowi Internat umożliwia korzystanie z całodziennego wyżywienia.
2. Zasady korzystania z posiłków określa umowa podpisana przez Rodzica/Opiekuna Prawnego z firmą świadczącą usługi żywieniowe w danym roku szkolnym.
3. Zgłoszenie niekorzystania z posiłków musi nastąpić w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności do g. 9.00, wyłącznie w formie mailowej na adres: wychowawcy@13lo.szczecin.pl
4. Wychowankowie korzystający z usług zewnętrznych firm cateringowych mogą odbierać samodzielnie dowożone zamówienia wyłącznie do g. 22.00.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki

wychowanków mieszkających w Internacie

1. Wychowanek Internatu ma prawo do:

- 1) zakwaterowania i skorzystania z możliwości zamówienia całodziennego wyżywienia;
- 2) korzystania z pomieszczeń wspólnego użytkowania (pomieszczeń kuchennych, siłowni, sali gimnastycznej, pokoju bilardowego, pokoju multimedialnego, salki fitness oraz pralni) oraz urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w Internacie, wspierających w procesie uczenia się, pogłębiania własnych zainteresowań i uzdolnień;
- 3) poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym;
- 5) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących zamieszkania w Internacie;
- 6) posiadania w zajmowanym pokoju własnego sprzętu komputerowego, radia, telefonu komórkowego i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione lub uszkodzone przedmioty/dobra materialne należące do wychowanka;
- 7) przyjmowania osób odwiedzających za wiedzą i zgodą wychowawcy dyżurującego, do godziny 19.00 w wyznaczonym pomieszczeniu po okazaniu dowodu tożsamości/legitymacji szkolnej i wpisaniu danych osoby odwiedzającej do zeszytu gości;
- 8) wyjścia z Internatu w czasie wolnym do godziny 19.00 (po zgłoszeniu wyjścia dyżurującemu na danym piętrze wychowawcy oraz wpisaniu się do zeszytu wyjść i powrotów).

2. Wychowanek internatu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły;
- 2) odnosić się z szacunkiem do wychowawców, personelu administracyjnego i obsługi oraz współmieszkańców;

- 3) podporządkować się poleceniom wychowawców i Wicedyrektora ds. Internatu;
- 4) uczestniczyć w zebraniach organizacyjno-porządkowych grupy wychowawczej;
- 5) czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć (dotyczy imprez, zajęć lub warsztatów) podejmowanych w Internacie zgodnie ze swoimi talentami, predyspozycjami, umiejętnościami;
- 6) przestrzegać punktualności i stosować się do ramowego porządku dnia;
- 7) współdziałać w organizacji pracy i wypoczynku w internacie;
- 8) w miarę możliwości udzielać współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 9) utrzymywać porządek, czystość, estetykę pomieszczeń mieszkalnych (staranne ścielenie tapczanu, przechowywanie w nim tylko pościeli i bielizny nocnej, utrzymanie porządku i czystości w szafach ubraniowych, szafkach i szafach nocnych, wietrzenia pomieszczeń) i pomieszczeń wspólnego użytku oraz otoczenia Internatu;
- 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów oraz przestrzegać higieny osobistej;
- 11) zmieniać pościel na czystą raz na dwa tygodnie;
- 12) dbać o sprzęt i urządzenia dostępne w Internacie oraz właściwie je użytkować;
- 13) przed porannym wyjściem z Internatu należy wyjąć wszystkie ładowarki z gniazdek oraz wyłączyć przedłużacze;
- 14) za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną; w przypadku rozmyślnego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, niemożności ustalenia sprawcy, odpowiedzialność materialną ponoszą mieszkańcy danego pokoju lub całego piętra;
- 15) zgłaszać zauważone zniszczenia czy zagrożenia;
- 16) bezwzględnie przestrzegać przepisów ppoż. i bhp.

3. Wychowankom zabrania się:

- 1) okazywania braku szacunku wobec innych osób (wychowawcom, młodzieży, pracownikom administracji i obsługi);
- 2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej, również o charakterze mobbingu, wobec innych wychowanków;
- 3) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, tytoniopodobnych oraz e-papierosów;
- 4) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu oraz wyrobów zawierających alkohol (w tym alkoholopodobnych);

- 5) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek substancji odurzających, środków psychotropowych, substancji dopingujących (np. dopalaczy, środków anabolicznych) oraz napojów energetycznych a także wszelkich substancji o podobnym działaniu;
- 6) przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie substancji odurzających, środków psychotropowych, niezaleconych przez lekarza;
 - **w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że wychowanek/-ka jest pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych i odmawia poddania się badaniu alkomatem lub odpowiednim testom zostaje pozbawiony miejsca w Internacie w trybie natychmiastowym;**
 - **w przypadku zastosowania przez wychowawcę testu na obecność w organizmie alkoholu lub narkotyków i nie potwierdzenia ich obecności, wychowanek nie wnosi żadnych pretensji wobec pracowników ZSO nr 7;**
 - **po zastosowaniu kontroli alkomatem lub testem wychowawca wypełnia odpowiednią dokumentację (procedura zastosowania kontroli trzeźwości alkomatem lub testem wykrywającym substancje psychoaktywne)**
- 7) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi i przedmiotów niebezpiecznych, w tym broniopodobnych;
- 8) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących;
- 9) używania wulgaryzmów zarówno w formie wypowiedzi ustnej i pisemnej;
- 10) prezentowania zachowań mających znamiona hejtu;
- 11) fotografowania, nagrywania i upowszechniania materiałów z imprez oraz codziennego funkcjonowania Internatu;
- 12) nagrywania i udostępniania rozmów, filmów oraz wszelkich plików multimedialnych, bez zgody osób, których to dotyczy;
- 13) przyjmowania leków bez wiedzy wychowawcy;
- 14) przyjmowania wizyt osób spoza Internatu bez zgody wychowawcy;
- 15) ze względu na bezpieczeństwo ppoż. zamykania pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków;
- 16) dorabiania kluczy do pomieszczeń internatu;
- 17) posiadania i używania grzejników elektrycznych, kuchenek elektrycznych oraz turystycznych, tosterów, opiekaczy, czajników, grzałek, a także kuchenek mikrofalowych (w pokojach mieszkalnych);
- 18) siadania na parapetach i wychylania się z okien;

- 19) udostępniania karty magnetycznej do drzwi wejściowych osobom trzecim;
- 20) samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania (także jednorazowego nocowania poza swoim pokojem) przenoszenia mebli, sprzętu i innych rzeczy powierzonych w użytkowanie, jak również wystawiania ich na korytarz;
- 21) palenia kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia;
- 22) wchodzenia i wychodzenia z Internatu innymi drogami i sposobami niż drzwi wejściowe;
- 23) wnoszenia i przechowywania środków wybuchowych i łatwopalnych, w tym odczynników chemicznych;
- 24) dokonywania wszelkich napraw urządzeń bez zgody wychowawcy;
- 25) korzystania z natrysków w godz. 23:00 – 6:00;
- 26) manipulowania przy instalacji elektrycznej, gazowej lub wodnej;
- 27) słuchania muzyki, oglądania filmów oraz prowadzenia rozmów, w tym telefonicznych, w sposób przeszkadzający innym mieszkańcom Internatu;
- 28) posiadania i przyjmowania jakichkolwiek zwierząt;
- 29) spożywania posiłków poza jadalnią i pomieszczeniem kuchennym;
- 30) wchodzenia do pokoju wychowawców podczas ich nieobecności;
- 31) pobierania kluczy bez wyraźnej zgody wychowawców;
- 32) kradzieży i przywłaszczania rzeczy innych wychowanków, (w tym artykułów spożywczych znajdujących się w lodówkach), gości lub pracowników Internatu;
- 33) niszczenia mienia pozostającego w zasobach Internatu;
- 34) przebywania wychowanków poza swoimi pokojami po godzinie 22.00;
- 35) wynoszenia ze stołówki naczyń i nakryć stołowych.

O naruszeniu przez wychowanka Regulaminu Internatu informuje się niezwłocznie Rodziców/Opiekunów Prawnych wychowanka e-mailem bądź telefonicznie. Po odbytej rozmowie dokonuje się wpisu w dokumentacji wychowawczej.

ROZDZIAŁ VII

Konsekwencje łamania regulaminu

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego w Internacie oraz nieprzestrzeganie regulaminu przez wychowanka przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy;
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy (wpis do dziennika grupy; poinformowanie Rodzica o dokonany wpisie)
- 3) upomnienie ustne Wicedyrektora ds. Internatu;
- 4) naganę pisemną Wicedyrektora ds. Internatu z powiadomieniem Rodziców i Dyrektora Szkoły, do której wychowanek uczęszcza;
- 5) zawieszenie w prawach wychowanka na czas określony;
- 6) skreślenie z listy wychowanków Internatu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w pkt 1 może zostać pominięta.

3. Decyzję o zastosowaniu kary określonej w pkt 1 podpunkt 6) podejmuje Dyrektor ZSO nr 7 na podstawie wniosku Zespołu Wychowawców Internatu i Wicedyrektora ds. Internatu w przypadku, gdy wychowanek:

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
- 2) rozprowadzał, spożywał, posiadał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie placówki lub poza nią;
- 3) rozprowadzał, zażywał lub posiadał wyroby tytoniowe; e-papierosy w tym wyroby tytoniopodobne na terenie placówki i w jej okolicy;
- 4) rozprowadzał, zażywał, posiadał środki odurzające lub psychoaktywne, w tym napoje energetyczne, przebywał pod ich wpływem na terenie placówki i w jej okolicy;
- 5) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych; w tym prezentował zachowania mające znamiona hejtu (dotyczy również: fotografowania, nagrywania i upowszechniania materiałów z imprez oraz codziennego funkcjonowania Internatu; nagrywania i udostępniania rozmów, filmów oraz wszelkich plików multimedialnych, bez zgody osób, których to dotyczy)
- 6) odnosił się w sposób arogancki, stosował wulgaryzmy w stosunku do wychowanków, wychowawców i pozostałych pracowników Internatu, obrażając ich godność osobistą;

- 7) dopuścił się dewastacji mienia Internatu lub prywatnego innego wychowanka;
- 8) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków.

4. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.

5. Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w pkt 1, jego Rodzice /Opiekunowie Prawni mają prawo odwołać się do Dyrektora ZSO nr 7 w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Wicedyrektora ds. Internatu.

6. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Internatu, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy;
- 2) pochwałą ustną Wicedyrektora ds. Internatu wobec społeczności internackiej;
- 3) pochwałą pisemną Wicedyrektora ds. Internatu wpisaną do akt wychowanka;
- 4) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego;
- 5) listem pochwalnym Wicedyrektora ds. Internatu do Rodziców/Opiekunów Prawnych lub szkoły wychowanka.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić Wicedyrektor ds. Internatu, Zespół Wychowawców, wychowawca bądź MRI.

ROZDZIAŁ IX

Uwagi końcowe

1. Przypadki nieobjęte niniejszym Regulaminem oraz innymi dokumentami prawa szkolnego i powszechnego będą rozpatrywane indywidualnie w porozumieniu z Wicedyrektorem ds. Internatu i Dyrektorem Szkoły.
2. W funkcjonowaniu Internatu obowiązują także prawa niepisane, wynikające z zasad kultury osobistej i dobrego obyczaju.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone przez Zespół Wychowawców Internatu bądź bez opinii, po dokonaniu zmian w prawie oświatowym wyższego rzędu.
4. Szczegółowe tryby postępowania objęte są procedurami oraz regulaminami obowiązującymi w Internacie; powyższe dokumenty dostępne są w sekretariacie Internatu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

