

REGULAMIN BURS Y SZKOLNEJ NR 2
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 7
W SZCZECINIE

I Podstawy prawne wydania regulaminu

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U. nr 67, poz. 329 z 1996 r.).
2. Karta Nauczyciela.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 04.08.1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz.U. nr 74 z 19.08.1993 r., poz. 350).
4. Statut Szkoły Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61 poz. 624).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 10 poz. 96).

II Postanowienia ogólne

1. Bursa Szkolna nr 2 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Bursa jest integralną częścią wychowania szkolnego, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły oraz przejmuje od rodziców funkcje opiekuńczo-wychowawcze na czas pobytu ucznia bursie.
4. Bursa swoją działalność opiera na programie opiekuńczo-wychowawczym oraz programie profilaktyki, przyjętych na dany rok szkolny.
5. Bursa jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie, stałą opiekę i wychowanie młodzieży.
6. Regulamin bursy jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność placówki.
7. Regulamin określa szczegółowo zasady działalności bursy oraz prawa i obowiązki wychowanków.
8. Regulamin bursy tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez radę pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie
10. Wnioski o przyjęcie do bursy wraz z innymi dokumentami składa wychowanek w bursie, w terminie wyznaczonym przez dyrektora bursy.
11. Odpłatność za zakwaterowanie i wyżywienie wnosi się w formie ustalonej na początku roku szkolnego.
12. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za posiadany przez wychowanka sprzęt i pieniądze.
13. Wychowanek ma obowiązek stawić się w bursie po zakończeniu zajęć szkolnych lub pozaszkolnych, nie później niż do godziny 19⁰⁰.
14. Powroty po godzinie 19⁰⁰ muszą być usprawiedliwione zajęciami dodatkowymi, wcześniej zgłoszone wychowawcy i potwierdzone przez rodzica.
15. Godzina ciszy nocnej ustalona jest na 22⁰⁰ i obowiązuje wszystkich wychowanków.

Zastępca Dyrektora ZSO nr 7
ds. Bursy Szkolnej nr 2

Beata Krawczyk

16. Po 22⁰⁰ toaleta wieczorna jest możliwa z zachowaniem ciszy nocnej do godz. 23⁰⁰.
17. Po 22⁰⁰ wychowankowie powinni przebywać w swoich pokojach, ewentualnie za zgodą wychowawcy w pokojach do nauki własnej do godziny 24⁰⁰.
18. Po godzinie 23⁰⁰ światło górne we wszystkich pokojach powinno być zgaszone. Wychowankowie mogą korzystać z lampek. We wszystkich indywidualnych sytuacjach decyzję ostateczną podejmuje wychowawca pełniący dyżur nocny.
19. Cała społeczność bursy podzielona jest na grupy wychowawcze, którymi opiekują się wychowawcy grup.
20. Wychowankowie zobowiązani są do noszenia obuwia zmiennego na terenie bursy.
21. W dniu opuszczenia pokoju przed weekendem wychowankowie są zobowiązani pozostawić pokój uporządkowany, wyrzucić śmieci, usunąć żywność, otworzyć okna. Ponadto powinni z lodówki zabrać produkty spożywcze, które mogą ulec zepsuciu.
22. Pod nieobecność wychowanka w pokoju wychowawca dyżurny ma prawo w uzasadnionych przypadkach do sprawdzenia porządku i czystości także w szafach, szafkach i szufladach.
23. Nieobecność wychowanka na posiłku należy zgłaszać najpóźniej do godziny 9⁰⁰ dnia roboczego poprzedzającego nieobecność wychowanka.
24. W dni powrotów do bursy po dniach wolnych od nauki wychowanek może stawiać się w bursie od godziny 15⁰⁰.
25. W przypadku pojawienia się nowych sytuacji wychowawczych, nieobjętych niniejszym regulaminem, zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia stosownych zmian.

III Zakwaterowanie

1. Warunkiem zakwaterowania w bursie jest przyjazd wychowanka z rodzicem lub opiekunem prawnym (w przypadku wychowanków niepełnoletnich) we wskazanym terminie, podpisanie akceptacji regulaminu bursy, odebranie chipa oraz wypełnienie stosownych dokumentów:
 - a) zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - b) zgodę na reprezentowanie rodziców w placówkach służby zdrowia,
 - c) zgodę na doraźne podawanie leków przeciwbólowych oraz monitorowanie zażywania innych leków podczas leczenia specjalistycznego
 - d) zgodę na badanie alkomatem w wypadku podejrzenia wychowanka o spożycie alkoholu
 - e) zgodę na wykonywanie zdjęć podczas imprez okolicznościowych oraz ich upublicznianie
 - f) oraz innych dokumentów wynikających z organizacji pracy bursy
2. Warunkiem zamieszkania w bursie jest systematyczne regulowanie opłat za korzystanie z bursy w terminie ustalonym przez administrację bursy.
3. Opłaty mogą być regulowane osobiście w sekretariacie bursy.
4. Przyjęcia wychowanka do bursy dokonuje dyrektor bursy lub wychowawca dyżurny.
5. Przyjęcie wychowanka do grupy wychowawczej odbywa się w obecności wychowawcy dyżurnego. Wychowanek otrzymuje podstawowe informacje organizacyjne.
6. Wychowawcy zapoznają wychowanków z regulaminem bursy, procedurami, zasadami bezpieczeństwa ppoż. i drogami ewakuacyjnymi podczas zebrania organizacyjnego w 1. tygodniu roku szkolnego.

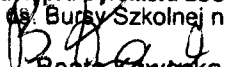
Zastępca Dyrektora ZSO nr 7
ds. Bursy Szkolnej nr 2

Beata Kawicka

IV Prawa i obowiązki wychowanków mieszkających w bursie

1. Wychowanek bursy ma prawo do:
 - a. zakwaterowania i odpłatnego całodziennego wyżywienia
 - b. otrzymania zwrotów należności za niewykorzystane posiłki za okazaniem paragonu
 - c. korzystania z pomieszczeń wspólnego użytkowania, urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w bursie, pomocnych w procesie uczenia się, pogłębiania własnych zainteresowań i uzdolnień
 - d. poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych
 - e. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - f. swobodnego wyrażania własnych poglądów i przekonań, pod warunkiem, że nie naruszają one zasad moralności społecznej bądź podstawowych praw innych osób
 - g. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz poza nią po wcześniejszym uzgodnieniu tego z wychowawcą grupy
 - h. korzystania z pomocy wychowawców i pedagoga szkolnego w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w bursie
 - i. dekorowania sal mieszkalnych tylko za zgodą dyrektora bursy
 - j. przyjmowania osób odwiedzających na terenie bursy (tylko w pokoju odwiedzin) do godziny 19⁰⁰ za zgodą wychowawcy dyżurnego po okazaniu dowodu tożsamości/ legitymacji szkolnej i wpisaniu danych osoby odwiedzającej do zeszytu gości
 - k. opuszczania bursy po godz. 19⁰⁰ oraz nagłych wyjazdów w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy dyżurnego po wcześniejszej pisemnej (także przekazanej drogą mailową) informacji od rodzica lub prawnego opiekuna
 - l. wyjścia z bursy w czasie wolnym do godziny 19⁰⁰ (wpisując się do zeszytów wyjść i powrotów)

2. Wychowanek bursy ma obowiązek:
 - a. odnosić się z szacunkiem do wychowawców, personelu administracyjnego i gospodarczego oraz współmieszkańców
 - b. przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, statutu bursy i statutu szkoły
 - c. wykupić w bursie całodziennie wyżywienie
 - d. w razie zagubienia chipa wnieść opłatę 50 zł w sekretariacie bursy
 - e. przestrzegać punktualności i stosować się do ramowego porządku dnia
 - f. regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz wszystkich formach zajęć organizowanych przez bursę
 - g. systematycznie uczyć się i wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki
 - h. współdziałać w organizacji pracy i wypoczynku w bursie
 - i. w miarę możliwości udzielać współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce
 - j. utrzymywać porządek, czystość, estetykę pomieszczeń mieszkalnych (staranne ścielenie tapczanu, przechowywanie w nim tylko pościeli i bielizny nocnej, utrzymanie porządku i czystości w szafach ubraniowych, szafkach i szafach

Zastępca Dyrektora ZSO nr 7
Os. Bursy Szkolnej nr 24

Beata Kawecka

- nocnych, wietrzenia pomieszczeń) i pomieszczeń wspólnego użytku oraz otoczenia bursy
- k. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów oraz przestrzegać higieny osobistej
 - l. zmieniać pościel na czystą raz na dwa tygodnie
 - m. dbać o sprzęt i urządzenia bursy oraz właściwie je użytkować
 - n. za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną; w przypadku rozmyślnego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, niemożności ustalenia sprawcy, odpowiedzialność materialną ponoszą mieszkańcy danego pokoju lub całego piętra
 - o. zgłaszać zauważone zniszczenia czy zagrożenia
 - p. rzetelnego pełnienia dyżurów, wynikających z organizacji pracy; sposób pełnienia dyżurów regulują odrębne przepisy o obowiązkach dyżurnego
 - q. podporządkować się poleceniom wychowawców i dyrektora bursy
 - r. przedstawienia pisemnej informacji od rodziców lub opiekunów prawnych (potwierdzonej telefonicznie) w przypadku wyjazdu z bursy w tygodniu; rodzice lub opiekunowie prawni są zobligowani poinformować wychowawców o dotarciu wychowanka do miejsca wskazanego w informacji
 - s. zgłaszania wychowawcy dyżurnemu wyjazdów, wyjść i powrotów w ciągu całego tygodnia
 - t. bezwzględnie przestrzegać przepisów ppoż. i bhp

3. Wychowankom zabrania się:

- a. siadania na parapetach i wychylania się z okien
- b. samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania
- c. wyrzucania przez okno śmieci i innych przedmiotów
- d. picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym, palenia papierosów, używania narkotyków i innych środków odurzających, posiadania wymienionych używek, uprawiania gier hazardowych, posiadania niebezpiecznych przedmiotów
- e. przyjmowania leków bez wiedzy wychowawcy
- f. przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych
- g. ze względu na bezpieczeństwo ppoż. zamykania sal mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków
- h. używania grzałek, grzejników, zapalek, świeczek, kadzidełek oraz urządzeń potencjalnie zagrażających zdrowiu i życiu
- i. wchodzenia i wychodzenia z bursy innymi drogami i sposobami niż drzwi wejściowe
- j. wnoszenia i przechowywania środków wybuchowych i łatwopalnych
- k. dokonywania wszelkich napraw urządzeń bez zgody wychowawcy
- l. posiadania w pokojach urządzeń AGD
- m. manipulowania instalacją elektryczną, gazową lub wodną
- n. słuchania muzyki w sposób przeszkadzający innym mieszkańcom bursy i pracownikom
- o. posiadania na terenie bursy zwierząt
- p. spożywania posiłków w pokojach

V Rodzaje nagród i kar

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy
 - 2) pochwałą ustną dyrektora wobec społeczności bursy
 - 3) pochwałą pisemną dyrektora wpisaną do akt wychowanka
 - 4) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego
 - 5) listem pochwalnym dyrektora do rodziców lub szkoły wychowanka
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, wychowawca bądź MRB.
3. Za nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie postanowień statutu bursy wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy
 - 2) upomnieniem ustnym dyrektora bursy
 - 3) naganą pisemną dyrektora bursy z powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza
 - 4) karą warunkowego pobytu w bursie na czas określony
 - 5) skreśleniem z listy wychowanków bursy
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 3 może zostać pominięta.
5. Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 3 pkt 4 i 5 podejmuje dyrektor ZSO nr 7 na podstawie uchwały rady pedagogicznej bursy oraz wniosku dyrektora bursy w przypadku, gdy wychowanek:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie bursy lub poza nim,
 - 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające lub psychoaktywne,
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą,
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia bursy lub prywatnego innego wychowanka,
 - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków.
6. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
7. Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w ust. 3 pkt 1-4, jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii dyrektora bursy, rady pedagogicznej bursy, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków bursy wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora bursy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w bursie.

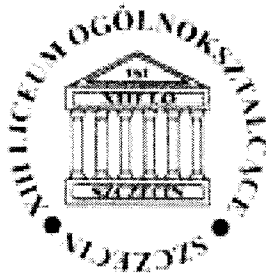
ZALĄCZNIKI:

1. Oświadczenia.
2. Druk rezygnacji z bursy.
3. Karta obiegowa.

B. Kawa
Dyrektora ZSO nr 7
Bursy Szkolnej nr 2
Beata Kawa

Mariusz Magdalena
Kawa
Kawa

Magdalena Kawa
Magdalena Kawa



ANEKS

**DO REGULAMINU BURSY SZKOLNEJ NR 2
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 7
W SZCZECINIE**

Punkty II części Regulaminu przyjmują brzmienie:

1. Punkt 2.

Warunkiem zamieszkania w bursie jest systematyczne opłat za korzystanie z bursy w terminie ustalonym przez administrację bursy; w przypadku zaległości w opłatach ustala się następującą procedurę postępowania:

- a) rozmowa telefoniczna z rodzicem
- b) pisemne upomnienie rodzica wysłane przez administrację bursy
- c) zebranie Rady Pedagogicznej i wnioskowanie o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców bursy oraz skierowanie sprawy do sądu

2. Punkt 10.

Wnioski o przyjęcie do bursy wraz z innymi dokumentami składa wychowanek w bursie, w terminie wyznaczonym przez dyrektora bursy. Wychowanek przyjęty do bursy może zrezygnować z zakwaterowania w trakcie roku szkolnego tylko z powodu nagłych zdarzeń losowych. Wychowanek, który otrzyma na semestr poprawną ocenę z zachowania, może warunkowo pozostać w bursie w zależności przyczyn wystawienia takiej oceny.

3. Punkt 12.

Bursa nie ponosi odpowiedzialności za posiadany przez wychowanka sprzęt elektroniczny i pieniądze. Bursa nie ma możliwości przechowywania sprzętu sportowego i rowerów wychowanków.

4. Punkt 16.

Po 22⁰⁰ toaleta wieczorna jest możliwa za zgodą wychowawcy do godz. 23⁰⁰ z zachowaniem ciszy nocnej.

5. Punkt 18.

Po godzinie 23³⁰ światło górne we wszystkich pokojach powinno być zgaszone. Wychowankowie za zgodą wychowawcy mogą korzystać z lampek. We wszystkich indywidualnych sytuacjach decyzję ostateczną podejmuje wychowawca pełniący dyżur nocny.

6. Punkt 22.

Pod nieobecność wychowanka w jego pokoju wychowawca dyżurny ma prawo do sprawdzenia porządku i czystości także w szafach, szafkach, szufladach i tapczanie.

7. Punkt 23.

Nieobecność wychowanka na posiłku należy zgłaszać najpóźniej do godziny 9⁰⁰ dnia roboczego poprzedzającego nieobecność wychowanka. Terminowe zgłoszenie nieobecności jest warunkiem zwrotu kosztów za posiłki (tylko na podstawie paragonu).

8. Punkt 24.

W dni powrotów do bursy po dniach wolnych od nauki wychowanek może stawiać się w bursie od godziny 15⁰⁰. Rodzice mają obowiązek zgłosić wychowawcy dyżurnemu nieobecność dziecka i podać planowany termin jego przyjazdu do bursy.

9. Punkt 25.

Wychowankowie we własnym zakresie organizują sobie powroty z wyjść szkolnych – odpowiednie oświadczenie rodzice/opiekunowie prawni podpisują na początku roku szkolnego.

Zastępca Dyrektora ZSO nr 7
ds. Bursy Szkolnej nr 2
Beata Kawecka

10. Punkt 26.

W przypadku pojawienia się nowych sytuacji wychowawczych, nieobjętych niniejszym regulaminem, zastrzegamy sobie prawo do wprowadzenia stosownych zmian.

11. Punkt 27.

W bursie może utworzyć się Młodzieżowa Rada Bursy złożona z wychowanków, działająca pod opieką wychowawcy wg odrębnego regulaminu.

Punkty III części Regulaminu przyjmują brzmienie:

1. Punkt 1 f.

Zgodę na monitorowanie ocen w dzienniku elektronicznym.

2. Punkt 1g.

Oraz innych dokumentów wynikających z organizacji pracy bursy.

Punkty IV części Regulaminu przyjmują brzmienie:

1. Punkt 2u.

W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w bursie złożyć:

- pisemną rezygnację (druk)
- kartę obiegową

2. Punkt 3b.

Samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania (także jednorazowego nocowania poza swoim pokojem).

3. Punkt 3p.

Spożywania posiłków poza jadalnią i pomieszczeniem kuchennym.

4. Punkt 3r.

Wchodzenia do pokoju wychowawców podczas ich nieobecności.

5. Punkt 3s.

Pobierania kluczy bez wyraźnej zgody wychowawców.

6. Punkt 3t.

Korzystania z roweru jako środka komunikacji.

Zastępca Dyrektora ZSO nr 7
ds. Bursy Szkolnej nr 2

B. Kawał
Beata Kawał

Marek Mopaldane
Ewa Oradziej
Krzysztof Kawał

Marcin Pół
Magdalena Kawał

Szczecin, dnia.....

Imię i nazwisko wychowanka/ wychowanki

.....

Nr pokoju

REZYGNACJA

z miejsca zamieszkania w Bursie Szkolnej nr 2 w Szczecinie

Oświadczam, że córka / syn / ja

z dniem rezygnuje(ę) z miejsca w Bursie Szkolnej nr 2.

Powodem rezygnacji jest

.....

.....

.....

Zobowiązuję się do regulacji wszelkich zobowiązań związanych z zamieszaniem w Bursie Szkolnej nr 2 w Szczecinie oraz do przedłożenia uzupełnionej karty obiegowej.

.....
Podpis wychowawcy grupy

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego
/pełnoletniego wychowanka/ki

.....
Podpis dyrektora bursy

Zastępca Dyrektora ZSO nr 7
ul. Bursy Szkolnej nr 2

B. Kawecka
Beata Kawecka

Karta obiegowa wychowanka/ki Bursy Szkolnej nr 2 w Szczecinie

Imię i nazwisko wychowanka/wychowanki	Nr pokoju
Samodzielny Referent (Marlena Filipczak)	Data i podpis
Opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie	
Zwrot chipa numer: _____ uiszczenie opłaty za zgubienie chipa _____ (niepotrzebne skreślić)	
* Podpis samodzielnego referenta oznacza potwierdzenie, iż wychowanek rozliczył się z wyżej wymienionych zobowiązań.	
Wychowawca/wychowawczyni odbierający	Uwagi
Pisemna rezygnacja z miejsca w Bursie	
Rozliczenie z pościeli (poduszka, kołdra, koc)	
Rozliczenie z użytkowanych mebli (stan niepogorszony)	
Zdanie pokoju (porządek)	
Data i podpis	

.....
Data i podpis wychowawcy/wychowawczyni

.....
podpis wychowanka/ki

* Wypełnioną kartę należy zdać do wychowawcy grupy

Zastępca Dyrektora ZSO nr 7
ds. Bursy Szkolnej nr 2
B. Kowicka
Beata Kowicka